

Л.Т. Васильева¹, Д.О. Дунников², В.И. Мика¹

Московский энергетический институт (технический университет), Россия (1)
Институт высоких температур РАН, Москва, Россия (2)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВ ДОКЛАДОВ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ В «ТРУДАХ ПЯТОЙ РОССИЙСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ТЕПЛООБМЕНУ»

АННОТАЦИЯ

Инструкция содержит подробные правила оформления текстов докладов, которые будут опубликованы в «Трудах Пятой Российской национальной конференции по теплообмену». Инструкция моделирует авторский оригинал текста доклада, удовлетворяет всем предъявляемым требованиям и является «образцом для подражания». Файл с настоящей инструкцией (см. сайт РНКТ-5) можно использовать как шаблон для подготовки текста доклада. Поскольку авторам следует представить готовый к воспроизведению текст, персональная ответственность за содержание, качество оформления и, следовательно, включение доклада в «Труды...» лежит на авторах. **Доклады, оформленные не в соответствии с изложенными в Инструкции требованиями, Организационный комитет не сможет включить в «Труды...».** Благодарим Вас за терпение и соблюдение правил оформления.

1. ВВЕДЕНИЕ

Публикацию «Трудов Пятой Российской национальной конференции по теплообмену» («Труды РНКТ-5») предполагается осуществить в сжатые сроки путем прямого репродуцирования авторских оригиналов текстов докладов (без перепечатки и доработки, без уменьшения или увеличения) и обеспечить при этом достаточно высокое качество издания.

2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ТЕКСТА ДОКЛАДА

2.1. Срок представления

Авторский оригинал текста доклада, оформленный в соответствии с данными требованиями, должен быть представлен в Организационный комитет РНКТ-5 **не позднее 15 февраля 2010 г.**

2.2. Комплектность

- 1) Авторский оригинал текста доклада — 2 экз.
- 2) Экспертное заключение о возможности публикации материалов доклада в открытой печати — 1 экз.
- 3) Лицензионный договор, подписанный одним из авторов — 1 экз.

Авторский оригинал, экспертное заключение и лицензионный договор следует вложить в конверт формата А4. Страницы с текстом доклада не перегибать (при почтовом отправлении — проложить картонками).

2.3. Адреса и телефоны Оргкомитета РНКТ-5

Почтовый адрес: Россия, 111250, Москва, ул. Красноказарменная, д. 14, кафедра Инженерной теплофизики, Оргкомитет РНКТ-5.

Адрес для доставки нарочным: Москва, ул. Красноказарменная, д. 17, Московский энергетический институт, корп. Т (во дворе главного учебного здания), каф. Инженерной теплофизики (ИТФ), комн. 205. Ближайшая станция метро — «Авиамоторная».

Номера телефонов для справок по вопросам подготовки текстов докладов: тел/факс (495) 673-2157; (495) 362-5590.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДОКЛАДА

3.1. Объем

Доклад, оформленный в соответствии с данными правилами, включая рисунки и таблицы, **не должен превышать 4 (четыре) страниц** формата А4 (210×297 мм).

3.2. Нумерация страниц

Страницы доклада на лицевой стороне листа не нумеруются. Порядковый номер страницы и регистрационный номер доклада проставляются карандашом на обороте каждой страницы.

При необходимости использовать фотографии на их обороте карандашом указывается первый автор доклада и номер рисунка.

3.3. Качество печати авторского оригинала

Размеры и четкость изображения всех символов в тексте, формулах, таблицах, на рисунках и графиках должны гарантировать хорошее их воспроизведение при прямом репродуцировании.

Текст следует печатать на лазерном принтере с разрешающей способностью не ниже 300 точек на дюйм (300 dpi) **с одной стороны листа** на качественной белой бумаге формата А4 (210 × 297 мм).

Тексты, отпечатанные на пишущей машинке и матричном принтере, не принимаются.

Математические формулы должны набираться на компьютере с помощью соответствующих формульных редакторов.

Использование цветных иллюстраций не допускается.

3.4. Качество иллюстративного материала

Желательно использование рисунков, подготовленных с применением соответствующих компьютерных средств или выполненных тушью непосредственно в тексте доклада. Возможно также аккуратное (без складок и волн) вклеивание рисунков в текст.

В качестве иллюстраций можно использовать черно-белые фотографии хорошей контрастности. При этом фотографии не приклеиваются, а прикладываются к докладу; в тексте перед соответствующей подрисовочной подписью оставляется место по размеру фотографии.

Слишком светлые маркеры на рисунках при печати могут быть утеряны, поэтому лучше заменять их другими (звездочками, крестами и т.п.). Надписи и обозначения в иллюстрациях должны быть четкими, разборчивыми. Размер шрифта для надписей и обозначений — **не менее 7 пт.**

3.5. Структура текста доклада

Текст доклада, как правило, включает следующие составляющие (указываются в порядке их следования):

- 1) УДК;
- 2) список авторов;
- 3) список организаций;
- 4) название доклада;
- 5) аннотацию (не более 100 слов);
- 6) основное содержание доклада;
- 7) список используемых обозначений;
- 8) список литературы.

Основное содержание доклада следует разбить на разделы с соответствующими им заголовками. Допускается использование заголовков не более **трех** уровней (см. п. 4.3).

3.6. Границы расположения текста

Весь текст доклада должен размещаться в границах, определяемых следующими *параметрами страницы*:

размер бумаги	A4 (210 × 297 мм);
ориентация	книжная;
верхнее поле	2 см;
нижнее поле	2,5 см;
левое поле	3 см;
правое поле	1,5 см.

Нижнее поле **уменьшать не допускается.**

3.7. Особенности набора текста

УДК, списки авторов и организаций, название доклада размещаются в одноколонной полосе набора формата А4. Остальные составляющие доклада набираются в две колонки. Интервал между колонками — 6 мм. Допускается набор громоздких формул, размещение иллюстраций и таблиц большого размера в одну колонку (например, как табл. 1).

При наборе всего текста рекомендуется использовать шрифт Times New Roman (кириллица).

4. ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛОВ ДОКЛАДА

4.1. Заголовок доклада

УДК набирается в левом верхнем углу прямым шрифтом 10-го размера.

Список авторов — обычным шрифтом 12-го размера с выравниванием по центру страницы.

В списке авторов сначала указываются инициалы, затем фамилия автора. Если авторы доклада из разных организаций, после фамилии каждого помещается порядковый номер (в виде верхнего индекса) представляемой им организации (из приводимого после фамилий авторов списка организаций).

Список организаций содержит описание каждой организации, представляемой авторами доклада. Набирается обычным шрифтом 10-го размера с выравниванием по центру страницы.

Описание включает: полное наименование организации, место ее расположения, сокращенное название государства (например, Россия).

Если авторы представляют несколько организаций, то каждая из них упоминается в списке один раз и после ее описания в скобках указывается порядковый номер. Описание каждой организации приводится с новой строки.

Название доклада набирается прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом 12-го размера и выравнивается по центру страницы.

После названия доклада следует пропустить 1 строку перед последующим двухколонным набором остальной части текста.

4.2. Аннотация

Аннотация доклада должна содержать не более 100 слов. Она набирается обычным шрифтом 9-го размера на первой странице доклада.

Перед текстом аннотации помещается заголовок — слово **АННОТАЦИЯ**, набранное в стиле оформления заголовков 1-го уровня (см. п. 4.3 и табл.1). Номер перед заголовком не ставится.

4.3. Другие заголовки

Заголовки разделов 1-го и 2-го уровней основного содержания доклада должны нумероваться. В конце названия точка не ставится.

Заголовок 1-го уровня набирается прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом 10-го размера и выравнивается по левому краю колонки без красной строки (см. образец названий разд. 1, 2, и т.д. данной Инструкции). От остального текста отделяется интервалами по 0,5 см.

Заголовок 2-го уровня набирается полужирным шрифтом 10-го размера и выравнивается по левому краю колонки без красной строки. Прописной (заглавной) является только первая буква названия (см. образец названий п. 2.1, 2.2 и т.д. данной Инструкции). От остального текста заголовок отделяется интервалами по 0,5 см.

Таблица 1. Параметры оформления текста данной Инструкции

Элементы текста	Шрифт	Размер шрифта, пт	Написание	Нумерация	Выравнивание
УДК	Обычный	10	Все прописные	—	По левому краю
Список авторов	Курсив	12	По образцу	—	По центру
Список организаций	Обычный	10	По образцу	—	По центру
Название доклада	Полужирный	12	Все прописные	—	По центру
Аннотация	Обычный	9	По образцу	Не нумеруется	По ширине
Заголовок 1-го уровня	Полужирный	10	Все прописные	Нумеруется, например 1., 2. и т.д.	По левому краю
Заголовок 2-го уровня	Полужирный	10	Прописная только первая буква	Нумеруется, например 1.1., 1.2. и т.д.	По левому краю
Заголовок 3-го уровня	Обычный с подчеркиванием	10	Прописная только первая буква	Не нумеруется	Вместе с абзацем
Основной текст	Обычный	10	—	—	По ширине
Списки обозначений и литературы	Обычный	9	—	Не нумеруется	По левому краю
Подрисуночная подпись	Обычный	9	По образцу	В соответствии с номером рисунка	По ширине

Примечания:

- При описании шрифта используется терминология, принятая в компьютерных текстовых редакторах. «Обычный» шрифт (в русифицированных редакторах) — шрифт прямого светлого написания (Normal — в англоязычных), более жирное написание символов — **полужирный шрифт (Bold)**; наклонное — *курсив (Italic)*.
- Размер шрифта, как во всех текстовых редакторах, указан в пойнтах (пунктах, сокращенно пт). 1 пт = 0,353 мм.

Заголовок 3-го уровня размещается в начале красной строки первого абзаца соответствующего раздела доклада и выделяется подчеркиванием. Номер перед заголовком не ставится.

4.4. Основной текст доклада

Основное содержание доклада набирается обычным шрифтом 10-го размера и выравнивается по ширине колонки. Каждый абзац выделяется красной строкой. **Межстрочный интервал — одинарный.**

4.5. Списки обозначений и литературы

Образцы оформления списков обозначений и литературы приводятся в конце данной Инструкции. Они набираются шрифтом 9-го размера с выравниванием влево.

Список обозначений помещается сразу после основного содержания доклада. Ему предшествует заголовок **СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ**, оформленный в стиле заголовка 1-го уровня, без номера. Список должен содержать все переменные, используемые в тексте, таблицах и на рисунках, с указанием их единиц измерения.

Список литературы должен включать все ссылки на литературу в порядке их появления в тексте. Ссылки на литературные источники в тексте доклада нумеруются цифрами в квадратных скобках: [1], [2], [3–5] и т.д. Список литературы располагается в конце текста доклада. Перед ним помещается заголовок **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**, оформленный в стиле заголовка 1-го уровня, без номера.

В приведенном ниже списке присутствуют образцы ссылок на монографии [1–3] с разным числом соавторов (до 3-х, 4-х и более 4-х соавторов), на статью в журнале [4], в трудах конференции [5], на справочник [6], на сборник научных трудов [7] и оригинальную статью в иностранном журнале [8].

Аннотация, список обозначений, список литературы необходимо набирать шрифтом 9 пт.

5. ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ, ТАБЛИЦ И ФОРМУЛ

5.1. Оформление рисунков

Примером оформления рисунков и подрисуночной подписи служит рис. 1.

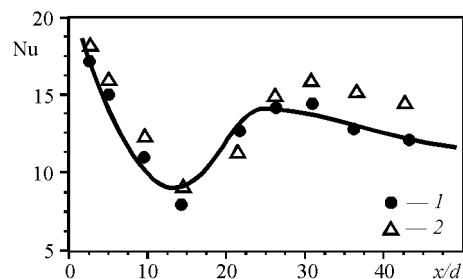


Рис. 1. Пример оформления графика зависимости одной величины (в данном случае, числа Нуссельта Nu) от другой (x/d): 1 – данные [3] для $Na=0$; 2 – данные [4] для $Na=300$; линия – расчет по (1).

Подрисуночные подписи, поясняющие содержание рисунков, обязательны. Они набираются

шрифтом 9-го размера и выравниваются по ширине колонки.

Все линии на рисунках должны быть достаточной толщины, чтобы «не потеряться» при репродуцировании (слишком тонкие линии не пропечатываются).

5.2. Оформление таблиц

Примером оформления таблиц является табл. 1, в которой указаны значения параметров для оформления различных элементов доклада. Названия таблиц обязательны и должны располагаться над соответствующими таблицами.

К таблицам могут быть даны примечания, объясняющие содержание и табличные символы.

5.3. Особенности оформления математических формул и символьных обозначений переменных

Размер шрифта для символов при наборе переменных в формулах и тексте — 10; размер индексов при переменных, размер показателей степени и т.п. — не менее 8 пт.

Написание символов.

- Все символы греческого алфавита имеют обычное (прямое) написание (α , β , Σ , Π ...).
- Символы латинского алфавита, используемые – в именах переменных (p , v , T , w ...), в именах индексов (i , j , k ...) — *курсивного написания*; – в обозначениях математических функций (\sin , \exp , \ln ...), критериев подобия (Nu , Re ...), химических формулах (H_2O) — обычного (прямого) написания.
- Размеры специальных математических символов (суммирования, интегрирования и т.п.) — на 2 пт больше размера символа переменной в формулах.
- Индексы, обозначающие сокращения двух или нескольких русских слов, набирают буквами русского алфавита прямым шрифтом с точкой между сокращениями («питательная вода» — п.в, «начало кипения» — н.к, «критическая точка» — кр.т). Сокращения от одного слова набирают слитно (примеры: $c_{тр}$ — коэффициент трения; $T_{ср}$ — средняя температура и т.п.).

Числовые значения всегда, и в формулах, и в индексах, набираются обычным (прямым) шрифтом. Разделитель между целой и дробной частями — точка (0.3, 2.57 и т.д.).

Пример оформления математической формулы и пояснений к ней:

$$x_k^{\pm} = \frac{-b_k \pm \sqrt{b_k^2 - 4ac}}{2a}, \quad (1)$$

$$\text{где } b_k = \sum_{i=1}^{m_k} A_i \sin(-\sigma_i \omega); \quad \omega = \int_0^{\infty} \varphi(\xi) d\xi;$$

σ_j определяется по данным [3]; q_c — тепловой поток через стенку, Вт/м².

Формулы нумеруются цифрами у правого края колонки.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Широкое распространение компьютерных средств подготовки текстов научных докладов (статей), возможности этих средств, их доступность и относительная простота применения позволяют Оргкомитету РНКТ-5 надеяться на то, что соблюдение данной инструкции не будет слишком сложным для авторов докладов.

Авторы, испытывающие затруднения при оформлении текста доклада в соответствии с указанными в настоящей инструкции требованиями, могут прибегнуть к услугам Издательства МЭИ — официального издателя материалов РНКТ-5. Тел. (495) 361-6360, тел/факс (495) 362-0213.

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ

РНКТ-5 — сокращенное наименование Пятой Российской национальной конференции по теплообмену;

p — давление, Н/м²;

$T_{ср}$ — средняя температура, К;

v — составляющая скорости вдоль оси Ox , м/с.

Индексы:

i — порядковый номер орта системы координат;

k — номер экспериментальной точки.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. **Оцисик М.Н.** Сложный теплообмен. М.: Мир, 1976. 661 с.
2. **Современная флексографическая печать**/Ф.С. Савицкий, В.М. Тремут, С.Б. Михайлов, В.Б. Мартынов. М.: Радуга, 1982. 391 с.
3. **Теплообмен** и гидродинамика в каналах сложной формы / Ю.И. Давыдов, Б.В. Дзюбенко, Г.А. Дрейцер и др.; Под ред. В.М. Иевлева. М.: Машиностроение, 1986. 200 с.
4. **Суржиков С.Т.** Перенос излучением в неоднородных слоях // ТВТ. 1997. Т. 35. № 3. С. 35–38.
5. **Пластинин Ю.А.** Влияние вращательной структуры молекулярных полос // Динамика излучающего газа: Тр. 4-й Всес. конф. М.: МГУ, 1981. Т. 2. С. 36.
6. **Белоусов Н.И., Саакян А.Е., Яковлева А.И.** Электрические кабели, провода и шнуры: Справочник / Под ред. Н.И. Белоусова. 5-е изд. М.: Энергоатомиздат, 1987.
7. **Экспериментальное** исследование теплопроводности He-3 / В.В. Царев, К.К. Иванов, А.А. Сидоров, Б.Б. Петров // Научн. тр. МГТУ. М.: Изд-во МГТУ. 1995. № 73. С. 185–190.
8. **Vidal F., Veitra J.A. and Maza J.** Deconstruction and the limits of sense // Essays in criticism. Oxford, 1991. N 3. P. 281–292.